



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ นั้น

บัดนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตามประกาศนี้ ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โดยการโอน แต่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ไม่รับโอน โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๕ ผู้นั้น...

๓.๕ ผู้ที่นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๔. กรณีมีตำแหน่งว่างเพิ่มเติมจะเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อผู้สอบแข่งขันได้จะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ทราบทันที และหากไม่สามารถติดต่อได้เป็นเหตุให้ผู้สอบแข่งขันได้ได้รับความเสียหายจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ในกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศุภกร วิแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

รายละเอียดการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

**๑. ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง**

- ผู้ขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ลำดับที่ ๑

**๒. ตำแหน่งที่ใช้บรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง**

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑-๑-๗๐-๒-๐๘-๐๗-๑ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๙๗๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง  
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง  
การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ประกาศ  
ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

**๓. กำหนดวันและสถานที่รายงานตัว**

ให้ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ  
ราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสาธิตธรรมกิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ตำบลบ้านเลือก  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี โดยให้แต่งกายชุดสุภาพ พร้อมทั้งให้นำเอกสารมาแสดงในวันรายงานตัว  
โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๔. หากท่านไม่ไปรายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุ  
และแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ให้มีผลการบรรจุและแต่งตั้งในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

**๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง**

**๑. การจัดทำแฟ้มประวัติ**

- |                                                                                                                                                  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ได้เฉพาะ<br>กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี                                                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง)                                                                                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙                                                                  |              |
| ๑.๖ เอกสารแสดงหมู่โลหิต (ฉบับจริง)                                                                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๗ สำเนาทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (ถ้ามี)                                                                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๘ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด                                                                                                    | จำนวน ๒ ชุด  |





- |                                                                     |             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑.๙ หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๑๐ แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)            | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๑๑ แบบฟอร์มฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ฐานข้อมูลครอบครัว)             | จำนวน ๒ ชุด |

## **๒. การจัดทำ ก.ค.ศ.๑๖**

- |                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| ๒.๑ ภาพถ่ายชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕ ซม. x ๓ ซม.) | จำนวน ๒ รูป |
|-----------------------------------------------------|-------------|

## **๓. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ**

- |                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| ๓.๑ คำร้องขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ                 | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓.๒ ภาพถ่ายชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕ ซม. x ๓ ซม.) | จำนวน ๒ รูป  |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาเอกสารแสดงหมู่โลหิต                        | จำนวน ๑ ฉบับ |

## **๔. การตรวจสอบวุฒิการศึกษา**

- |                                                                                                                                                                             |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๑ หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม (ลงวันที่เป็นวันบรรจุและแต่งตั้ง) จำนวน ๑ ชุด<br>(ระบุทุกสถาบันการศึกษา และทุกระดับการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป) |              |
| ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร)                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี                                                                                                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (ถ้ามี)<br>(กรณีชื่อ/นามสกุล ไม่ตรงกับสำเนาปริญญาบัตร)                                                                        | จำนวน ๑ ฉบับ |

## **๕. การตรวจสอบบรรจุและแต่งตั้ง**

- |                                                                                                                                              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี                                                                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (ถ้ามี)<br>(กรณีชื่อ/นามสกุล ไม่ตรงกับสำเนาปริญญาบัตร)                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |

## **รายละเอียดของภาพถ่ายชุดปกติขาว ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

- ๑) ไม่ติดแถบสีและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่หน้าอกซ้าย
- ๒) ประดับอินทราวุธด้วยช้อยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก
- ๓) ติดเสมาที่ปกเสื้อซ้าย - ขวา

## **หมายเหตุ**

๑. เอกสารทุกรายการที่ทำสำเนา **ให้นำเอกสารฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้วย**
๒. เอกสารฉบับจริงที่มี ๒ หน้า ให้ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
๓. สำเนาเอกสารทุกรายการ **ขอให้มีความคมชัด และครบถ้วนสมบูรณ์**
๔. ให้รับรองความถูกต้องของเอกสารที่จัดทำสำเนา ทุกฉบับ
๕. แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) ต้องแนบสำเนาเอกสารของบุคคลในครอบครัว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบทุกฉบับ
๖. ให้สแกน QR Code เพื่อดาว์โหลดเอกสาร พร้อมทั้งกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง นำส่งในวันรายงานตัว

\*\*\*\*\*



บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2569)

| ที่ | เลขประจำตัวสอบผู้เข้ารับ<br>การประเมินความเหมาะสม<br>กับตำแหน่ง | ลำดับที่สอบแข่งขัน<br>ในบัญชีเดิม | เลขประจำตัว<br>สอบแข่งขันในบัญชีเดิม | ชื่อ - นามสกุล                |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1   | 123003                                                          | 237                               | 680100850                            | นายวัฒน์น พรเลิศพงศ์          |
| 2   | 123027                                                          | 210                               | 680101270                            | นายภูมิธ ะโยธา                |
| 3   | 123079                                                          | 240                               | 680100879                            | นางสาวสโรชา ครองนาค           |
| 4   | 123032                                                          | 298                               | 680100410                            | นางสาวนันทา สุวรรณชาติ        |
| 5   | 123043                                                          | 256                               | 680101127                            | นางสาวขวัญชนก เขตบุรี         |
| 6   | 123031                                                          | 506                               | 680100289                            | นางสาววรรณฤดี แก้วสระแสน      |
| 7   | 123060                                                          | 362                               | 680101054                            | นายบรรณรต ทาประเสริฐ          |
| 8   | 123065                                                          | 339                               | 680100430                            | นายพงศ์ศาสตร์ บำรุงแก้ว       |
| 9   | 123005                                                          | 260                               | 680100195                            | นายอิศรา ไสยสิทธิ์            |
| 10  | 123033                                                          | 81                                | 680101341                            | นางสาวจิรวดี ดันดี            |
| 11  | 123078                                                          | 106                               | 680101100                            | นายจักรี ฤทธิพลเดช            |
| 12  | 123009                                                          | 265                               | 680100059                            | นางสาวณัฐธิดา รุ่งศรี         |
| 13  | 123004                                                          | 502                               | 680101029                            | นางสาวชาลี ศรีทิพย์           |
| 14  | 123050                                                          | 571                               | 680101587                            | นางสาวศิริลักษณ์ อินทวิเศษ    |
| 15  | 123037                                                          | 340                               | 680101161                            | นางสาวสุธาสินี โมทอง          |
| 16  | 123040                                                          | 103                               | 680101073                            | นางสาวกานดา ชำนาญพล           |
| 17  | 123063                                                          | 396                               | 680101664                            | นางสาวญาดา พรหมวรรณ           |
| 18  | 123018                                                          | 44                                | 680101032                            | นางสาวอรอนงค์ แก้วนิล         |
| 19  | 123024                                                          | 299                               | 680100956                            | นางสาวชลธิชา วังนัยกุล        |
| 20  | 123022                                                          | 393                               | 680100660                            | นางสาวลักขณา อ่อนสัมพันธ์     |
| 21  | 123082                                                          | 561                               | 680100041                            | นางสาวนิชาภา สวัสดิ์ศรี       |
| 22  | 123038                                                          | 493                               | 680100202                            | นางสาวพัชรญาณพร พงษ์บุญญาภรณ์ |



บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2569)

| ที่ | เลขประจำตัวสอบผู้เข้ารับ<br>การประเมินความเหมาะสม<br>กับตำแหน่ง | ลำดับที่สอบแข่งขัน<br>ในบัญชีเดิม | เลขประจำตัว<br>สอบแข่งขันในบัญชีเดิม | ชื่อ - นามสกุล             |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 23  | 123066                                                          | 531                               | 680101228                            | นางสาวสิริกร กุลทล         |
| 24  | 123034                                                          | 490                               | 680101719                            | นางชนิดา คงบำรุง           |
| 25  | 123052                                                          | 442                               | 681000959                            | นางสาวนันทวรรณ จักรชูพันธ์ |
| 26  | 123068                                                          | 185                               | 680100225                            | นายพรณพัฒน์ แพงสาย         |
| 27  | 123084                                                          | 360                               | 680101346                            | นางสาวอารียา แสงอรุณ       |
| 28  | 123035                                                          | 390                               | 680101008                            | นายปฐมโชค ผ่องยิ่ง         |
| 29  | 123047                                                          | 280                               | 680100762                            | นางสาวณัฏฐ์นรี นุกูล       |
| 30  | 123076                                                          | 516                               | 680101261                            | นางสาวรัชดาภา เรืองสุข     |
| 31  | 123053                                                          | 133                               | 680100967                            | นายณัฐกิตติ ศรีวิเศษ       |
| 32  | 123054                                                          | 220                               | 680100114                            | นายกฤตชัย บุญวัฒนกิจ       |
| 33  | 123067                                                          | 71                                | 680100337                            | นายจิรัฐชัย พรมราช         |
| 34  | 123074                                                          | 36                                | 680100048                            | นายธนยศ ชูปวา              |
| 35  | 123049                                                          | 308                               | 680101789                            | นางสาวลลิตา อรัญโชติ       |
| 36  | 123006                                                          | 233                               | 680100109                            | นางสาวจุฑารัตน์ มุลตรีพิลา |
| 37  | 123012                                                          | 475                               | 680101254                            | นางสาวแก้วกาญจนา ทองมาก    |
| 38  | 123085                                                          | 552                               | 680101505                            | นายพิเชษฐพงษ์ ทองจันทร์    |
| 39  | 123015                                                          | 388                               | 680100028                            | นายปฏิภาณ ขอเจริญ          |
| 40  | 123083                                                          | 430                               | 680101610                            | นางสาวผดุงทิพย์ ดวงไย      |
| 41  | 123014                                                          | 509                               | 680100906                            | นางสาวระมิตา แก้วดอนรี     |
| 42  | 123086                                                          | 163                               | 680101516                            | นายณัฐภาส ไชยรัตน์         |
| 43  | 123008                                                          | 408                               | 680100558                            | นางสาวศุภวรรณ ยาท่วม       |
| 44  | 123062                                                          | 472                               | 680101877                            | นางสาววารี คนล้า           |

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2569)

| ที่ | เลขประจำตัวสอบผู้เข้ารับ<br>การประเมินความเหมาะสม<br>กับตำแหน่ง | ลำดับที่สอบแข่งขัน<br>ในบัญชีเดิม | เลขประจำตัว<br>สอบแข่งขันในบัญชีเดิม | ชื่อ - นามสกุล             |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 45  | 123011                                                          | 573                               | 680100898                            | นางสาวเรณุกานต์ สุนทองห้าว |
| 46  | 123002                                                          | 414                               | 680101290                            | นางสาวดารณี นพรวีพร        |
| 47  | 123016                                                          | 379                               | 680100025                            | นางสาวทักษิณา อ่ำช้าง      |
| 48  | 123007                                                          | 66                                | 680101158                            | นางกฤติกา หยวกกุล          |







ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒  
เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง  
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไข  
เพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค  
ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๓๘๘ ลงวันที่  
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/  
ว ๕๖๘๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ  
๐๔๐๐๙/ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ราชบุรี เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดปัจจัย  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วงสำหรับการบรรจุและแต่งตั้ง  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา  
๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ รายละเอียดตามตารางแนบท้าย  
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยเอก

(พรเนตร ศรีทอง)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒



ตารางการกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนแบบบรรจุแบบช่วง  
สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

| ปัจจัยที่กำหนด                                                      | สัดส่วนของเงินที่จะได้เพิ่ม | หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ                                     | ๒๕%                         | เป็นผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคะแนนสอบรวมเฉลี่ยทุกภาควิชาของการสอบตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ทั้งกรณีส่วนราชการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งเป็นผู้สอบแข่งขันเองหรือกรณีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง | ๒๕%                         | มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ดังนี้<br>- ๑ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๑๕ %<br>- ๒ ปี ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ %<br>- ๓ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๓. การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ  | ๒๕%                         | มีวุฒิปริญญาในระดับเดียวกัน ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับสายงานที่ได้รับแต่งตั้ง ดังนี้<br>- ๒ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ %<br>- ๓ สาขาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๔. ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น              | ๒๕%                         | ๑. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาถิ่น ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เช่น ภาษายาวี ภูเขาเยอ แสก ไทยโคราช ม้ง กะเหรี่ยง ลาวโซ่ง เป็นต้น<br>- ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ %<br>- ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ % หรือ<br>๒. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ซึ่งใช้ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง<br>- ๑ ภาษา ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ %<br>- ๒ ภาษาขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ % หรือ<br>๓. มีคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาต่างประเทศ หรือ<br>๔. มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ TOEIC หรือคะแนนสอบจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เทียบเท่ากันและต้องเป็นคะแนนที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่เปิดให้ยื่นคะแนนสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ<br>- ๓๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ %<br>- ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ %<br>สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป<br>- ๒๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔๐๐ คะแนน ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๐ %<br>- ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพิ่มในส่วนนี้ ๒๕ % |





รายละเอียดปัจจัยที่ ๒ ประสพการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

| ตำแหน่ง                            | ประสพการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ       | มีประสพการณ์ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมายจัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วย เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชีงานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติงานสัญญาเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | มีประสพการณ์ด้านการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ประสานแผนประมวลแผนพิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ/องค์กร หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง ในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม ทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศแล้วแต่กรณีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| นิติกรปฏิบัติการ                   | มีประสพการณ์ด้านกฎหมายซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม/สัญญารวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดีการสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ          | มีประสพการณ์ด้านวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร การศึกษาทุกระดับ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียน การสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

..... / นักประชาสัมพันธ์ ...



| ตำแหน่ง                          | ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ       | มีประสบการณ์ด้านการสำรวจรวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดปาฐกถาการจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติเพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน การควบคุมการตรวจสอบการดำเนินงานกระจายเสียง ทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง                |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ       | มีประสบการณ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับวาระระบบมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคลการกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการหรือบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การลาออก การคุ้มครองระบบคุณธรรม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                       |
| นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ        | มีประสบการณ์ด้านวิชาการพัสดุซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐาน และคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุการวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  | มีประสบการณ์ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะติดตั้ง และใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์การให้คำปรึกษาแนะนำอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การงบประมาณ การบัญชีทั่วไป การศึกษา วิเคราะห์ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลังตรวจสอบ ความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                 |

  
 นักวิชาการ ...



| ตำแหน่ง                              | ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ     | มีประสบการณ์ด้านตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหาย ในการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของทางราชการหรือองค์กร การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหารซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบ การดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชีการพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ/องค์กร ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการและนโยบายของส่วนราชการ/องค์กร กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพ ระบบการควบคุมภายในและเทคนิควิธีการตรวจสอบเสนอแนะนโยบาย และแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุมภายในและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | มีประสบการณ์ด้านงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่องตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สิน การดำเนินการ เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                         |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไป เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชีรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบ ด้านงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                         |
| เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน           | มีประสบการณ์ด้านการพัสดุทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุการแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดการทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                               |

- หมายเหตุ
๑. การคำนวณอัตราเงินเพิ่มที่ได้รับ เมื่อรวมครบทุกปัจจัยแล้วถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
  ๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งให้ยื่นเป็นหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ภาครัฐ โดยผู้อำนวยการสำนักงาน/กองขึ้นไป เป็นผู้รับรอง ภาคเอกชน นายจ้าง/ผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่ายบุคคล เป็นผู้รับรอง
  ๓. ยื่นเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ไปรายงานตัว เพื่อที่จะบรรจุและแต่งตั้ง